

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓
วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	ผู้มาประชุม			
๑	นายโอฬาร นมะ	ประธานสภา อบต.ท่าสะท้อน	โอฬาร นมะ	
๒	นายสุรพล แผ้วบาง	สมาชิกสภา อบต.ท่าสะท้อน หมู่ที่ ๑	สุรพล แผ้วบาง	
๓	นายสมศักดิ์ จรัส	สมาชิกสภา อบต.ท่าสะท้อน หมู่ที่ ๒	สมศักดิ์ จรัส	
๔	นายจรงค์ศักดิ์ วงศ์กิจพิมาน	สมาชิกสภา อบต.ท่าสะท้อน หมู่ที่ ๒	จรงค์ศักดิ์ วงศ์กิจพิมาน	
๕	นายเสมา ธรรมบดี	สมาชิกสภา อบต.ท่าสะท้อน หมู่ที่ ๓	เสมา ธรรมบดี	
๖	นางปราณีต คงดี	สมาชิกสภา อบต.ท่าสะท้อน หมู่ที่ ๓	ปราณีต คงดี	
๗	นายสมเหิยะ สระทองไหม	สมาชิกสภา อบต.ท่าสะท้อน หมู่ที่ ๔	สมเหิยะ สระทองไหม	
๘	นายมงคล นิลจันทร์	สมาชิกสภา อบต.ท่าสะท้อน หมู่ที่ ๕	มงคล นิลจันทร์	
๙	นายสายสัมพันธ์ ศรีบุรุษ	สมาชิกสภา อบต.ท่าสะท้อน หมู่ที่ ๕	สายสัมพันธ์ ศรีบุรุษ	
๑๐	นายวิษณุ จันทร์เขียว	สมาชิกสภา อบต.ท่าสะท้อน หมู่ที่ ๗	วิษณุ จันทร์เขียว	
๑๑	นายฐานิสร์ธรณ์ เศรษฐฐเชื้อ	เลขานุการสภา อบต.ท่าสะท้อน	ฐานิสร์ธรณ์ เศรษฐฐเชื้อ	
	ผู้ไม่มาประชุม			
๑	นายสารยุทธ พรหมอุบล	รองประธานสภา อบต.ท่าสะท้อน	ลา	
๒	นายอุสมาน อิศรินทร์จันทร์	สมาชิกสภา อบต.ท่าสะท้อน หมู่ที่ ๔	ลา	
๓	นายวิทยา คงรอด	สมาชิกสภา อบต.ท่าสะท้อน หมู่ที่ ๖	ลา	
	ผู้เข้าร่วมประชุม			
๑	นายธวัชชัย ทองคำลิ่ง	นายก อบต.ท่าสะท้อน	ธวัชชัย ทองคำลิ่ง	
๒	นายประยงค์ เกตกรรม์	รองนายก อบต.ท่าสะท้อน	ประยงค์ เกตกรรม์	
๓	นายภาส เพชรผ่อง	รองนายก อบต.ท่าสะท้อน	ภาส เพชรผ่อง	
๔	นายชินรัตน์ ณ ตะกั่วทุ่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง รก. ปลัด อบต.	ชินรัตน์ ณ ตะกั่วทุ่ง	
๕	นางนงลักษณ์ ชูแดง	ผู้อำนวยการกองคลัง	นงลักษณ์ ชูแดง	
๖	นายวินัย คงสำเร็จ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	วินัย คงสำเร็จ	
๗	นางนงเยาว์ มากอินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นงเยาว์ มากอินทร์	

รวม	สมาชิกสภา อบต.	ทั้งหมด.....๑๔.....คน
	ผู้มาประชุม	จำนวน.....๑๑.....คน
	ผู้ลาประชุม	จำนวน.....๓.....คน
	ผู้ไม่มาประชุม	จำนวน.....-.....คน
	ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน.....๗.....คน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้มาลงนามเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๑ คน ครบองค์ประชุม ตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จึงให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าห้องประชุม

ประธานสภา อบต.

สวัสดิ์ศรีรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เมื่อสมาชิกสภาฯ มาพร้อมกันแล้วผมขอเปิดประชุมณครับ การประชุมครั้งนี้เป็นการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

เรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ มีดังนี้

เรื่องที่ ๑ ประกาศอำเภอพุนพิน เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน รายงานว่ามีความจำเป็นต้องขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน จึงขอให้นายอำเภอพุนพินเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๓๖ (๓) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ นายอำเภอพุนพินจึงเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ถึง ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

เรื่องที่ ๒ ขอแจ้งระเบียบวาระการประชุม ในวันนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ติดตามการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์
สำหรับใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัส โควิด 2019

๔.๒ พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงคุณลักษณะครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ รับบริจาคเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาฯ

เชิญ เลขานุการสภาฯ ครับ

เลขานุการสภาฯ

อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓) ต่อที่ประชุม

ประธานสภาฯ

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าสะท้อน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม

ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาฯ

ประธานสภาฯ

ไม่ทราบว่าสมาชิกท่านใด มีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมหรือแก้ไขบันทึก
รายงานการประชุมบ้างครับ

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาฯ

ถ้าที่ประชุมไม่มีข้อสอบถามเพิ่มเติมหรือแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมด้วยการ
ยกมือครับ

มติที่ประชุมฯ

มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องติดตามการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่พิจารณา

ประธานสภาฯ

๔.๑ พิจารณาโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับใช้ในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

เลขานุการสภาฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

เชิญผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชี้แจงรายละเอียด เชิญครับ

นายชินรัตน์ ณ ตะกั่วทุ่ง

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านครับ กระผมนายชินรัตน์ ณ ตะกั่วทุ่ง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในเมืองอู่ฮั่น มณฑล หูเป่ย์ สาธารณรัฐประชาชนจีน และองค์การอนามัยโลกได้ประกาศให้การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็น "ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ" เนื่องจากเชื้อไวรัสดังกล่าวได้มีการแพร่ระบาด ไปยังประเทศต่างๆ ทั่วโลกอย่างรวดเร็ว ซึ่งการป้องกันและบำบัดรักษาโรคเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทุกคนสามารถเข้าถึงหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันโรค ไม่เฉพาะโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เท่านั้น รวมถึงโรคระบาดหรือโรคติดต่ออุบัติใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน จึงเห็นควรจัดหาครุภัณฑ์เครื่องพ่นยาฆ่าเชื้อโรค เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โดยเฉพาะกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๒๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease2019 (COVID-19)) ดังนี้

๑. โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยาฆ่าเชื้อโรค จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดทั่วไป ดังนี้

- กำลังมอเตอร์ ๑,๒๐๐ วัตต์
- ความเร็วรอบ ๓๒,๐๐๐ rpm (รอบต่อนาที)
- ขนาดความจุน้ำยาฆ่าเชื้อ ๔.๕ ลิตร
- ปริมาณการพ่น ๑๕๐-๒๖๐ m./min
- ขนาดละออง ๕-๑๐ um.
- ระยะการพ่น ๘-๑๐ Meters
- การใช้กับน้ำยาฆ่าเชื้ออเนกประสงค์ได้
- ใช้กับแอลกอฮอล์ ๗๐% ได้

โดยขอโอนลดจาก แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คงเหลือก่อนโอน ๑๒๔,๐๐๐ บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐ บาท คงเหลือเงิน ๙๔,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมบ้างครับ

ที่ประชุม

ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติม

ประธานสภาฯ

หากไม่มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมในการอนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา 2019 ด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นยาฆ่าเชื้อโรค จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับการป้องกันการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ กรณีโรคติดเชื้อไวรัส โควโรนา 2019

ประธานสภาฯ

๔.๒ พิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ

สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้คุณลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่
ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงรายละเอียดครับ

นายชินรัตน์ ฌ ตะกั่วทุ่ง

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านครับ กระผมนายชินรัตน์
ฌ ตะกั่วทุ่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วน
ตำบลท่าสะท้อน

เดิม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๐
จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากหนังสือจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๔/
ว๓๘๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แจ้งเรื่อง การเตรียมความพร้อมการใช้
งานระบบการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายเอกสาร และการขอ
ใบรับรองการก่อสร้างอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าสะท้อน จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสารขนาด A๐ ซึ่งไม่มีใน
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม
๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม จึงขอตั้งจ่ายตามราคาตามท้องตลาดราคาเครื่องละ ๔๙๐,๐๐๐บาท โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑.) ความละเอียดในการพิมพ์ ๑๕๐ - ๒๔๐๐ dpi

๒.) ความเร็วในการพิมพ์ขาว - ดำ A๐ = ๓.๘ cpm พิมพ์สี A๐ = ๒.๑
cmp

๓.) ความเร็วในการสแกน ๘๐ mm/s(BW), ๒๖.๗ mm/s (Color)

๔.) ถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล

(ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๘๒)

ซึ่งขณะนี้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ตามคุณลักษณะที่ได้ตั้งไว้ใน
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่มีจำหน่ายตามท้องตลาด
จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network สำหรับกระดาษ ขนาด A๐

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์หน้ากว้าง
มัลติฟังก์ชัน (ขาว-ดำ และสี) สำหรับกระดาษขนาด A๐ จำนวน ๑ เครื่อง
เนื่องจากหนังสือจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๔/ว๓๘๖๗ ลงวันที่ ๑๓
พฤษภาคม ๒๕๖๒ แจ้งเรื่อง การเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบการขอ
อนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายเอกสาร และการขอใบรับรองการก่อสร้าง
อิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน จึงมีความ
จำเป็นในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสารขนาด A๐ ซึ่งไม่มีในเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕
มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงขอตั้งจ่ายตาม
ราคาตามท้องตลาด ราคา เครื่องละ ๔๙๐,๐๐๐บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นเครื่องพิมพ์หน้ากว้างมัลติฟังก์ชัน ทำงานด้วยระบบหมึก GELJET พร้อมตุ้รอก เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
๒. รองรับขนาดของม้วนกระดาษแบบกว้าง ๒๑๐ - ๙๑๔ มิลลิเมตร , ยาว ๑๕๐ เมตร
๓. รองรับม้วนกระดาษหนา ๕๑ - ๒๒๐ แกรม
๔. รองรับกระดาษขนาดใหญ่สุด A๐
๕. ถาดป้อนกระดาษด้วยมือ รองรับกระดาษหนา ๕๑ - ๒๐๐ แกรม
๖. ใช้งานเป็นปริ้นเตอร์ สแกนเนอร์และสามารถเลือกสแกนเป็นเอกสารสีได้
๗. เวลาในการอุ่นเครื่อง ๔๐ วินาที
๘. เวลาในการถ่ายเอกสารแผ่นแรกขาว-ดำ A๑ ๔๑ วินาที พิมพ์สี A๑ ๘๔ วินาที
๙. มีหน่วยความจำมาตรฐาน RAM ๔ GB HDD ๓๒๐ GB
๑๐. ความละเอียดในการพิมพ์สูงสุด ๑๒๐๐x๑๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว (dpi)
๑๑. ความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำ A๐ ๓.๘ แผ่นต่อนาที พิมพ์สี A๐ ๒.๑ แผ่นต่อนาที
๑๒. ความเร็วในการสแกนขาว-ดำ ๘๐ มิลลิเมตรต่อวินาที แสแกนสี ๒๖.๗ มิลลิเมตรต่อวินาที
๑๓. มีระบบประหยัดไฟอัตโนมัติ (Energy Save Mode) หากไม่ใช้เครื่องตามเวลาที่กำหนด
๑๔. ใช้กระแสไฟฟ้า ๑๘๐ วัตต์หรือน้อยกว่า
๑๕. ถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล
๑๖. มีระบบป้องกันการใช้งานเครื่องโดยใช้รหัสผ่าน
๑๗. มีระบบสัญญาณไฟและรหัสแจ้งเหตุเมื่อผงหมึกหมด กระดาษหมด เครื่องขัดข้อง บอกรหัสตำแหน่งที่ขัดข้อง
๑๘. มีคู่มือภาษาไทยแนะนำการใช้งานต่างๆ
๑๙. บริษัท ได้รับใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ และ ใบรับรองการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑
๒๐. รับประกัน ๑ ปี ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง

ประธานสภา

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมบ้างครับ

ที่ประชุม

ไม่มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติม

ประธานสภา

หากไม่มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมในการอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network สำหรับกระดาษ ขนาด A๐ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นเครื่องพิมพ์หน้ากว้างมัลติฟังก์ชัน ทำงานด้วยระบบหมึก GELJET พร้อมตุ้รอก เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน

๒. รองรับขนาดของม้วนกระดาษแบบกว้าง ๒๑๐ - ๙๑๔ มิลลิเมตร , ยาว ๑๕๐ เมตร
๓. รองรับม้วนกระดาษหนา ๕๑ - ๒๒๐ แกรม
๔. รองรับกระดาษขนาดใหญ่สุด A๐
๕. ถาดป้อนกระดาษด้วยมือ รองรับกระดาษหนา ๕๑ - ๒๐๐ แกรม
๖. ใช้งานเป็นปริ้นเตอร์ สแกนเนอร์และสามารถเลือกสแกนเป็นเอกสารสีได้
๗. เวลาในการอุ่นเครื่อง ๔๐ วินาที
๘. เวลาในการถ่ายเอกสารแผ่นแรกขาว-ดำ A๑ ๔๑ วินาที พิมพ์สี A๑ ๘๔ วินาที
๙. มีหน่วยความจำมาตรฐาน RAM ๔ GB HDD ๓๒๐ GB
๑๐. ความละเอียดในการพิมพ์สูงสุด ๑๒๐๐x๑๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว (dpi)
๑๑. ความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำ A๐ ๓.๘ แผ่นต่อนาที พิมพ์สี A๐ ๒.๑ แผ่นต่อนาที
๑๒. ความเร็วในการสแกนขาว-ดำ ๘๐ มิลลิเมตรต่อวินาที สแกนสี ๒๖.๗ มิลลิเมตรต่อวินาที
๑๓. มีระบบประหยัดไฟอัตโนมัติ (Energy Save Mode) หากไม่ใช้เครื่องตามเวลาที่กำหนด
๑๔. ใช้กระแสไฟฟ้า ๑๘๐ วัตต์หรือน้อยกว่า
๑๕. ถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล
๑๖. มีระบบป้องกันการใช้งานเครื่องโดยไร้รหัสผ่าน
๑๗. มีระบบสัญญาณไฟและรหัสแจ้งเตือนเมื่อผงหมึกหมด กระดาษหมด เครื่องขัดข้อง บอกตำแหน่งที่ขัดข้อง
๑๘. มีคู่มือภาษาไทยแนะนำการใช้งานต่างๆ
๑๙. บริษัท ได้รับใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ และใบรับรองการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑
๒๐. รับประกัน ๑ ปี ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงคุณลักษณะครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network สำหรับกระดาษขนาด A๐ จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากหนังสือจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๔/ว๓๘๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ แจ้งเรื่องการเตรียมความพร้อมการใช้งานระบบการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงเคลื่อนย้ายเอกสาร และการขอใบรับรองการก่อสร้างอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น กององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน จึงมีความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสารขนาด A๐ ซึ่งไม่มีในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงขอตั้งจ่ายตามราคาตามท้องตลาดราคาเครื่องละ ๔๙๐,๐๐๐บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. เป็นเครื่องพิมพ์หน้ากว้างมัลติฟังก์ชัน ทำงานด้วยระบบหมึก GELJET พร้อมตู้รอง เป็นเครื่องใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
๒. รองรับขนาดของม้วนกระดาษแบบกว้าง ๒๑๐ - ๙๑๔ มิลลิเมตร , ยาว ๑๕๐ เมตร
๓. รองรับม้วนกระดาษหนา ๕๑ - ๒๒๐ แกรม
๔. รองรับกระดาษขนาดใหญ่สุด A๐
๕. ถาดป้อนกระดาษด้วยมือ รองรับกระดาษหนา ๕๑ - ๒๐๐ แกรม
๖. ใช้งานเป็นปริ้นเตอร์ สแกนเนอร์และสามารถเลือกสแกนเป็นเอกสารสีได้
๗. เวลาในการอุ่นเครื่อง ๔๐ วินาที
๘. เวลาในการถ่ายเอกสารแผ่นแรกขาว-ดำ A๑ ๔๑ วินาที พิมพ์สี A๑ ๘๔ วินาที
๙. มีหน่วยความจำมาตรฐาน RAM ๔ GB HDD ๓๒๐ GB
๑๐. ความละเอียดในการพิมพ์สูงสุด ๑๒๐๐x๑๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว (dpi)
๑๑. ความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำ A๐ ๓.๘ แผ่นต่อนาที พิมพ์สี A๐ ๒.๑ แผ่นต่อนาที
๑๒. ความเร็วในการสแกนขาว-ดำ ๘๐ มิลลิเมตรต่อวินาที สแกนสี ๒๖.๗ มิลลิเมตรต่อวินาที
๑๓. มีระบบประหยัดไฟอัตโนมัติ (Energy Save Mode) หากไม่ใช้เครื่องตามเวลาที่กำหนด
๑๔. ใช้กระแสไฟฟ้า ๑๘๐ วัตต์หรือน้อยกว่า
๑๕. ถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล
๑๖. มีระบบป้องกันการใช้งานเครื่องโดยใช้รหัสผ่าน
๑๗. มีระบบสัญญาณไฟและรหัสแจ้งเตือนเมื่อหมึกหมด กระดาษหมด เครื่องขัดข้อง บอกตำแหน่งที่ขัดข้อง
๑๘. มีคู่มือภาษาไทยแนะนำการใช้งานต่างๆ
๑๙. บริษัท ได้รับใบรับรองระบบบริหารงานคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ และ ใบรับรองการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑
๒๐. รับประกัน ๑ ปี ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภา

นายวินัย คงสำเร็จ

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ เรื่องการรับบริจาคครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียดครับ

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านครับ กระผมนายวินัย คงสำเร็จ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ขอความเห็นชอบรับมอบเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากร้านสปีดคอมพิวเตอร์ ได้บริจาคเครื่องพิมพ์ ชนิด Inkjet ยี่ห้อ Canon รุ่น Pixma IX๖๗๗๐ ราคา ๘,๙๙๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจก

ให้กับสมาชิกทุกท่านครับ เพื่อไว้ใช้ประโยชน์ในทางราชการของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

นางนงเยาว์ มากอินทร์

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่านคะ ดิฉันนางนงเยาว์ มากอินทร์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ขอความเห็นชอบรับมอบเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากร้านสปีดคอมพิวเตอร์ ได้บริจาคเครื่องพิมพ์ ชนิด Laser Color ยี่ห้อ Samsung รุ่น CLP-๓๑๐ ราคา ๘,๙๕๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารที่ได้ แจกให้กับสมาชิกทุกท่านคะ เพื่อไว้ใช้ประโยชน์ในทางราชการของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

นางนงลักษณ์ ชูแดง

เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน ดิฉันนางนงลักษณ์ ชูแดง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง กรณีรับบริจาคทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการ เดิมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุฯ ข้อ ๙ มีระบุไว้ว่าหากจะรับเอาพัสดุต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

แต่ปัจจุบัน พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มิได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเอาไว้

แต่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้ให้คำวินิจฉัยไว้ในหนังสือ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ประเด็นการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิสให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า "ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้"

ซึ่งตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๓ มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุสำหรับกรณีอื่นที่ได้ได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่ากรณีที่มีผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดี หลังจากที่ได้รับพัสดุนั้นแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ "การบริหารพัสดุ" ต่อไป

ซึ่งในกรณีนี้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลรับมอบเครื่องพิมพ์มาเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ในการใช้เครื่องพิมพ์จะมีภาระผูกพันในด้านงบประมาณเพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ประกอบของการใช้เครื่องพิมพ์นั้น

เช่น หมึกพิมพ์ หรือค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาในอนาคต จึงต้องขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น ในการรับบริจาค

ประธานสภาฯ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามเพิ่มเติมบ้างหรือไม่ครับ

ที่ประชุม ไม่มีข้อสงสัยเพิ่มเติม

ประธานสภาฯ หากไม่มี สมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมผมขอมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบในการรับบริจาคครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ได้แก่ เครื่องพิมพ์ชนิด Inkjet ยี่ห้อ Canon รุ่น Pixma IX๖๗๗๐ ราคา ๘,๙๙๐ บาท และเครื่องพิมพ์ชนิด Laser Color ยี่ห้อ Samsung รุ่น CLP-๓๑๐ ราคา ๘,๙๕๐ บาท ซึ่งทางร้านสปีดคอมพิวเตอร์ได้บริจาคให้กับกองช่างและสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน โดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นชอบรับบริจาคเครื่องพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ได้แก่ เครื่องพิมพ์ชนิด Inkjet ยี่ห้อ Canon รุ่น Pixma IX๖๗๗๐ ราคา ๘,๙๙๐ บาท และเครื่องพิมพ์ชนิด Laser Color ยี่ห้อ Samsung รุ่น CLP-๓๑๐ ราคา ๘,๙๕๐ บาท จากร้านสปีดคอมพิวเตอร์ ให้กองช่างและสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้ใช้ประโยชน์ และให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ "การบริหารพัสดุ" ต่อไป

ประธานสภาฯ ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะในเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม ไม่มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ประธานสภาฯ หากไม่มีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ฐานิสร์ณ์ เศรษฐ์เชื้อ ผู้บันทึกการประชุม
(นายฐานิสร์ณ์ เศรษฐ์เชื้อ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

โอฬาร นมะ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายโอฬาร นมะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน